

Wichtige Hinweise:

- Diese Anleitung gilt ausschließlich für die Kunden **der VR-Bank Lichtenfels-Ebern eG** als Rechtsnachfolgerin der Raiffeisen-Volksbank Ebern eG
- Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von **Freitag, den 24.11.2017 bis Sonntag, den 26.11.2017**.
- Zahlungsaufträge, die bereits in der Datenübertragung für den Versand vorbereitet sind, senden Sie bitte bis **spätestens Freitag, den 24.11.2017 um 15:00 Uhr**.
- Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt „Datei“ → „Datensicherung“
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von „Profi Cash“ installiert ist.

Nehmen Sie hierzu unter dem Reiter „Extras“ → „Programmaktualisierung“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch.

- Bei Rückfragen und weiterer Hilfestellung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
- Darüber hinaus erreichen Sie unsere VR-Serviceline zum Thema Online-Banking unter der Rufnummer 09531 621-88. Sie steht Ihnen Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?



Sie nutzen HBCI/FinTS mit einer Sicherheitsdatei (Wechseldatenträger) oder einer Chipkarte?

Sie nutzen EBICS?

➔ Lesen Sie weiter im Kapitel 1



Sie nutzen HBCI/FinTS mit PIN und TAN (Sm@rtTAN optic oder mobileTAN)?

➔ Lesen Sie weiter im Kapitel 2

Sie verwenden das Modul „Profi Cash international“?



Bitte beachten Sie zusätzlich die Umstellungshinweise im Kapitel 3

1. HBCI mit Sicherheitsdatei oder Chipkarte // EBICS

1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „Stammdaten“ → „Konten Auftraggeber“

2.) Wählen Sie in dem Feld „Konto-Kürzel“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Konto ändern“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld „BLZ“ die neue Bankleitzahl **770 918 00** ein. Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie diese im Feld „KtoNr“ ein. Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor! Speichern Sie die Änderung mit „OK“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.

4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind. Bei Nutzung des Moduls „Profi cash international“ beachten Sie bitte zudem die Umstellungshinweise im Kapitel 3 dieser Anleitung.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

2. HBCI/FinTS mit PIN und TAN

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „Stammdaten“ → „Konten Auftraggeber“
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „Konto-Kürzel“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Konto ändern“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld „BLZ“ die neue Bankleitzahl **770 918 00** ein. Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie diese im Feld „KtoNr“ ein. Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor! Speichern Sie die Änderung mit „OK“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.
- 5.) Rufen Sie nun die „HBCI-Verwaltung“ über die entsprechende Schaltfläche in der Maske „Konten Auftraggeber“ auf.
- 6.) Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl 770 614 25. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.
- 7.) Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske „HBCI-Parameter“ auf die Schaltfläche „Ändern“.
- 8.) Tragen Sie in dem Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **770 918 00** ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Ändern“. Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche „Beenden“.
- 9.) Bitte aktualisieren Sie anschließend Ihre Benutzerdaten in Profi Cash. Bitte klicken Sie dazu oben im Menü auf „Stammdaten“ → „HBCI-Verwaltung“. Wählen Sie nun das HBCI-Kürzel der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG aus und klicken auf den Button „Benutzerdaten aktualisieren“. Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.
- 10.) Sollten Sie in „Profi cash“ weitere PIN/TAN-Zugänge zur ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG verwenden, wiederholen Sie die Schritte 6 - 9 für die umzustellenden Online-Banking-Zugänge.

Hinweis: Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/ Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind. Bei Nutzung des Moduls „Profi cash international“ beachten Sie bitte zudem die Umstellungshinweise im Kapitel 3 dieser Anleitung.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.

3. Kontoumstellung in „Profi Cash international“

Sofern Sie „**Profi cash international**“ verwenden, ändern Sie Ihre Kontodaten in diesem Modul ebenfalls ab.

1.) Führen Sie vor der Umstellung ebenfalls eine Datensicherung über den Menüpunkt „Datei“ → „Datensicherung“ durch.

2.) Überprüfen Sie anschließend über „Datei“ → „Programmupdate“, ob auf Ihrem Computer die aktuelle Version von „Profi cash international“ installiert ist. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch.

3.) Rufen Sie anschließend über den Menüpunkt „Stammdaten“ die Maske „Konten Auftraggeber“ auf.

4.) Tragen Sie in dem Feld „BLZ“ die neue Bankleitzahl **770 918 00** ein. Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie diese im Feld „Kontonummer“ ein. Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor! Übernehmen Sie die Änderung mit „Speichern“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte DTAZV-Dateien vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“.

5.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie den Schritt 4 für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/ Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisen-Volksbank Ebern eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in „Profi cash international“ ist hiermit abgeschlossen.